

ステップ1 確認～準備編

1 - 1 商品の内容を確認しよう (万が一不備がございましたら早急に御連絡下さい)

- ・ **ハガキサイズ卓上カレンダー作成セット**
 1. 卓上ケース (GS-147号): 1ヶ
 2. 片面光沢紙: 15枚
- ・ **B6サイズ卓上カレンダー作成セット (光沢紙)**
 1. 穴加工・筋押し済台紙 (黒 or 象牙): 1枚
 2. ワンタッチリング4山 (白 or 黒 or 透明): 2ヶ
 3. 穴加工済片面光沢紙: 15枚
- ・ **A3サイズ中折式壁掛けカレンダー作成セット**
 1. SR-20型 297ミリ (半透明): 1ヶ
 2. ワンタッチリング5山 (白): 2ヶ
 3. 穴加工済み片面光沢紙: 8枚
 4. 印刷テスト用片面マット紙: 3枚
- ・ **B6メニュー立て型卓上カレンダー作成セット**
 1. クリップ5×12 182ミリ (黒): 3本
 2. 両面マット紙: 5枚
- ・ **B6サイズ卓上カレンダー作成セット (マット紙)**
 1. 穴加工・筋押し済台紙 (黒 or 象牙): 1枚
 2. ワンタッチリング4山 (白 or 黒 or 透明): 2ヶ
 3. 穴加工済み両面マット紙: 15枚
- ・ **A4サイズカレンダー作成セット**
 1. SR-15型 210ミリ (白): 1ヶ
 2. ミシン目加工済片面マット紙: 15枚
- ・ **A4サイズリング綴じカレンダー作成セット**
 1. 吊り棒: 1ヶ
 2. ワンタッチリング6山: 2ヶ
 3. 穴開け・U字カット加工済片面マット紙: 15枚

1 - 2 必要なものの用意しよう

1. **パソコン** →データ加工や印刷に必要です。
2. **インクジェットプリンタ** →レーザープリンタ、ドットプリンタでは印刷できません
3. **デジカメで撮影したり、スキャナーで読み込んだ画像データ** →画像を使用する場合。
4. **ホッチキス**
→A4サイズ卓上カレンダー作成セット・B6サイズメニュー立て型作成セットは必要です。